

## Factura Pequeño Contribuyente

VIARA REGINA, VALDEZ GOMEZ

Nit Emisor: 69450277

VIARA REGINA VALDEZ GOMEZ

MANZANA K 0-19 LOTIFICACIÓN LOS ALTOS, zona 0, SAN GABRIEL, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0B1A74A5-3A81-4420-ABA0-F6A3B4CFB533

Serie: 0B1A74A5 Número de DTE: 981550112

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:10:56

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 15:10:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-221, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH- 029-210-237-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0B1A74A5, número de DTE 981550112 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Viara Regina Valdez Gómez, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-221 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Viara Regina Valdez Gómez  
DPI: 2098 14144 1001



Ing. Agr. Eduardo López Orosom  
Jefe Departamental con  
Funciones Temporales  
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762204518045**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 3:15 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 15:10:56
<b>Emisor:</b>	69450277
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	VIARA REGINA VALDEZ GOMEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	0B1A74A5-3A81-4420-ABA0-F6A3B4CFB533
<b>Serie:</b>	0B1A74A5
<b>Número del DTE:</b>	981550112
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T15:10:5706:000B1A74A53A814420ABA0F6A3B4CFB533
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 15:14:48
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 03/11/2025 03:14:55 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69450277
NOMBRE	VIARA REGINA, VALDEZ GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-221
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-237-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Viara Regina Valdez Gómez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Suchitepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el proceso de capacitación sobre higiene e inocuidad de alimentos a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé el mejoramiento del hogar brindando capacitaciones sobre el uso de letrinas a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé el mejoramiento del hogar brindando capacitaciones sobre el Limpieza en los alrededores de la vivienda a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -	100 %	Finalizado



	CADER- del Municipio de Samayac.		
	Apoyé en el proceso de capacitación a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del Municipio de Samayac; en el tema de administración del hogar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el proceso de capacitación a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del Municipio de Samayac; en temas de lavado de manos	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el establecimiento, seguimiento y asistencia técnica a los huertos familiares a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Samayac, promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional.	100 %	Finalizado
	Apoyé en temas de seguridad alimentaria y nutricional en capacitaciones de alimentación de la familia según las etapas de las familias, prácticas de demostración de preparación de alimentos en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado

	Apoyé capacitando en el tema de elaboración de concentrado artesanal a integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la transformación de alimentos, utilizando plantas nativas con alto valor nutrimental, para fomentar la alimentación saludable en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluían hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el establecimiento, seguimiento y asistencia técnica a los huertos familiares a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Samayac, promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional.	100 %	Finalizado
	Apoyé en temas de seguridad alimentaria y nutricional en capacitaciones de alimentación de la familia según las etapas de las familias, prácticas de demostración de preparación de alimentos en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -	100 %	Finalizado

	<p>CADER- del municipio de Samayac.</p> <p>Apoyé capacitando en el tema de elaboración de concentrado artesanal a integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del municipio de Samayac.</p> <p>Apoyé en la transformación de alimentos, utilizando plantas nativas con alto valor nutrimental, para fomentar la alimentación saludable en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del municipio de Samayac.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia de promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER	<p>Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo para CADER Juvenil del municipio de Samayac, sobre emprendimientos rurales.</p> <p>Apoyé temas de género y desarrollo social, emprendimientos familiares, en la producción huertos familiares y medicinales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en del municipio de Samayac.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>




5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé en capacitación sobre el tema de emprendimiento familiar a través de la autoestima de las mujeres en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- Juvenil del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en gestión de alimentos para familias D.A. con instituciones de Dirección Municipal de la Mujer.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y gestión de proyectos con la oficina de la Mujer Municipal del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la preparación de refacción para el club de niños con D.A. Así como también en charlas de alimentación saludable a las madres de los niños del club del municipio de Samayac.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la realización del club de madres embarazadas en el Centro de Salud del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes y envió de los mismos a Sede Departamental (Relevantes, Informe Mensual de actividades, Decaída,	100 %	Finalizado

	Listado de Beneficiarios).		
	Apoyé en la elaboración de raciones de alimentos a niños con bajo peso detectados en el municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de raciones de alimentos a niños con bajo peso detectados en el municipio de Samayac.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Viara Regina Valdez Gómez  
 DPI: 2098 14144 1001  
 Celular: 5953-7746

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Eduardo López Orosórn  
 Jefe Departamental con  
 Funciones Temporales  
 Sede MACA Suchitepéquez







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**  
**Nº 790507**

**2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 40065

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: VALDEZ GOMEZ VIARA REGINA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de ENERO DE 2026 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de ABRIL DE 2026. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 26/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE en original extendida por el Colegio.  
2. Original Extendido en Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color A

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **VALDEZ GOMEZ VIARA REGINA**, Colegiado **40065**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716